# 桃園市私立 終學 兒童課後照顧服務中心　函

聯絡人：
電　話：
地　址：

受文者：桃園市政府教育局

主旨：檢送桃園市私立終學兒童課後照顧服務中心人事異動資料，請同意備查，請查照。

說明：
一、本中心~~主任~~/課後照顧服務人員/~~行政人員~~　阿福　離職。
二、本中心新聘~~主任~~/課後照顧服務人員/~~行政人員~~ 大雄 。
三、檢附資料：
(一) 中心工作人員名冊
(二) 新進人員基本資料暨切結書及身分證影本
(三) 新進人員自申請日起 3 個月內警察刑事紀錄證明影本
(四) 新進人員 3 個月內一般體檢表影本（另含胸部 X 光、A 肝 IgM、傷寒）
(五) 新進人員畢業證書及其他資格證明文件影本(主任、兒童照顧服務人員及行政人員)
(六) 新進人員非軍公教人員身分證明切結書

**請蓋**

**6 公分*6 公分的**

**關防章**

桃園市私立　終學　兒童課後照顧服務中心

負責人：原子筆簽名　**本局留存之章**　（親簽蓋章）

中　華　民　國　107　年　4　月　28　日

# 桃園市私立　終學　兒童課後照顧服務中心

## 工作人員名冊

| 職別 | 姓名 | 身分證字號 | 出生年月日 | 學歷 | 在職註記 | 離職註記 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 主任 | 王聰明 | H********* | 61/01/01 | 大學 | ○ | |
| 課後照顧服務人員 | | | | | | |
| 課後照顧服務人員1 | 阿福 | H********* | 72/02/02 | 大學 | | ○ |
| 課後照顧服務人員2 | 大雄 | H********* | 83/03/03 | 大學 | ○ | |
| 課後照顧服務人員3 | | | | | | |
| 課後照顧服務人員4 | | | | | | |
| 行政人員 | | | | | | |
| 行政人員1 | | | | | | |
| 行政人員2 | | | | | | |
| 行政人員3 | | | | | | |
| 其他人員 | | | | | | |
| 廚師 | | | | | | |
| 司機 | | | | | | |
| | | | | | | |

【表格請自行調整】

備註：新聘人員每人依序檢附下列資料於本表後：

1. 中心人員基本資料表暨切結書及身分證影本
2. 警察刑事紀錄證明影本(自申請日起3個月內)
3. 健康檢查結果影本（3個月內體檢表：除一般體檢外，應含胸部X光、A型肝炎IgM、傷寒）
4. 主任、兒童照顧服務人員請另附資格證明文件：學歷證件影本、具備『兒童課後照顧服務班與中心設立及管理辦法』第 23 條第 1 項第 1 至 5 款資格證件影本（擇 1 即可）
5. 行政人員亦請檢附學歷證件影本

**6. 離職及所有在職人員皆要列表**

注意事項：每一證明文件影本請註記【與正本相符】並蓋【負責人私章】

# 桃園市私立　終學 兒童課後照顧服務中心
# 中心人員基本資料表暨切結書

<table>
<tr><td rowspan="2">職　　稱</td><td rowspan="2">□主任<br>□兒童照顧服務人員<br>□行政人員<br>□其他工作人員_____</td><td>身分證字號</td><td></td></tr>
<tr><td>聯絡電話</td><td>（宅）<br>（手機）（必填）</td></tr>
<tr><td>姓　　名</td><td colspan="2">大雄</td><td rowspan="3">（請黏貼 1 吋照片）</td></tr>
<tr><td>戶籍地址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>電子信箱</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="4">聲明事項：<br><br>本人未有下列情形：<br><br>一、有性騷擾、性侵害行為，經有罪判決確定。<br><br>二、行為不檢損害兒童及少年權益，其情節重大，經有關機關查證屬實。<br><br>三、罹患精神疾病或身心狀況違常，經主管機關委請相關專科醫師認定不能執行業務。<br><br>如有違反上述規定願負法律上責任。<br><br>切結人：　　親簽蓋章皆要　　（親簽蓋章）</td></tr>
<tr><td colspan="2">身分證正面影本<br><br>黏貼處</td><td colspan="2">身分證反面影本<br><br>黏貼處</td></tr>
<tr><td colspan="4">影本騎縫處請加蓋【負責人私章】、【與正本相符】</td></tr>
</table>